ΕΞΟΔΟΛΟΓΙΟ ΤΑΞΙΔΙΟΥ

Δαπάνες μετακίνησης για λογαριασμό της επιχείρησης

Συμπληρώνεται από τον εργαζόμενο ή εταίρο που ταξίδεψε. Επισυνάψτε τα νόμιμα παραστατικά (τιμολόγια, αποδείξεις, εισιτήρια) και παραδώστε το στο λογιστήριο μετά την επιστροφή.

Επιχείρηση: …… **ΑΦΜ:** …….

Ονοματεπώνυμο μετακινούμενου: …… **Ιδιότητα:** …….

Προορισμός: …… **Από:** ……/……/20…… **Έως:** ……/……/20……

Σκοπός ταξιδιού: ……

Μέσο μετακίνησης: ☐ Εταιρικό όχημα (αρ. κυκλ. ……) ☐ Ιδιωτικό όχημα (χλμ. ……) ☐ Αεροπλάνο ☐ Πλοίο ☐ ΚΤΕΛ/Τρένο ☐ Άλλο

Αναλυτικά έξοδα

Α/Α	Ημερομηνία	Είδος δαπάνης	Παραστατικό (αρ.)	Ποσό (€)

Σύνολο εξόδων: …… € **Προκαταβολή που δόθηκε:** …… € **Υπόλοιπο:** …… €

Είδη δαπάνης: μεταφορικά, διαμονή, διατροφή, καύσιμα, διόδια, στάθμευση, λοιπά.

Ο ΜΕΤΑΚΙΝΟΥΜΕΝΟΣ (υπογραφή)

ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ (Υπεύθυνος) (υπογραφή)

© 2026 Λογιστική Εξέλιξη – Γκατζές Δημήτριος & Συνεργάτες · Ενδεικτικό υπόδειγμα για προσωπική χρήση · Απαγορεύεται η αναδημοσίευση ή διανομή χωρίς έγγραφη άδεια ·